



التاريخ:
الرقم:
المرفقات:

سياسة خصوصية البيانات

لجمعية حفظ النعمة بالجلة وتبراك

المملكة العربية السعودية
الرياض . محافظة القويعية
مركز الجلة وتبراك
ص.ب ٣٧٥٣ الرمز البريدي ١٩٧٣
هاتف ٠٦٦٥٤ - ٧٥٧
فاكس ٠٦٦٥٤ - ٧٥٧ - تحويلة ٣٠١
حساب مصرف الراجحي
٤١٤٦ - ٨٠١٠١١٥٥٦



سياسة خصوصية البيانات :- المادة (٥٤)

تمهيد :-

تجب سياسة خصوصية البيانات على كل من يعمل لصالح الجمعية (ويشمل أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين والموظفين والمستشارين والمتطوعين) المحافظة على خصوصية بيانات المانحين والمتربيين والمتطوعين والمستفيدين وعدم مشاركتها لأي أحد إلا في نطاق ضيق جداً حسب ما سيوضح في الفقرات التالية. كما توجب السياسة استخدام البيانات الخاصة لأغراض الجمعية فقط بما تقتضيه المصلحة.

البيانات :- المادة (٥٥)

البيانات، هنا، تشمل أي بيانات عامة أو خاصة مثل البيانات الشخصية أو البريد الإلكتروني أو المراسلات أو أي بيانات أخرى تقدم للجمعية سواء من المتطوعين، المانحين، المتربيين أو المستفيدين من خدمات الجمعية.

الضمادات :- المادة (٥٦)

تهدف هذه السياسة إلى توضيح إجراءات التعامل مع البيانات والمحافظة على خصوصيتها داخل الجمعية أو من خلال موقع الجمعية الإلكتروني. ضمن الجمعية ما يلي :-

١/ أن تتعامل الجمعية مع جميع بيانات المتعاملين معها بسرية تامة ما لم يوافقوا على النشر.

٢/ لن تقوم ببيع أو مشاركة بيانات المتعاملين معها مع أي جهة أخرى دون إذنهم.

٣/ لن ترسل الجمعية أي إيميلات أو رسائل نصية للمتعاملين معها سواء بواسطتها أو بواسطة أي جهة أخرى دون إذنهم.

٤/ أن تنشر الجمعية سياسة خصوصية البيانات على موقعها الإلكتروني، إن وجد، وأن تكون متوفرة عند الطلب مطبوعة أو إلكترونية.

٥/ أن يكون للجمعية سياسة خاصة بخصوصية البيانات للموقع الإلكترونية

سياسة خصوصية البيانات للموقع الإلكتروني :- المادة (٥٧)

١/ لا نقوم نهائياً بتبادل البيانات الشخصية مع أي جهة تجارية باستثناء ما يتم الإعلان عنه للمستخدم الكريم وبعد موافقته على ذلك.

٢/ لا نقوم نهائياً باستخدام بيانات المستخدمين الكرام بإرسال رسائل ذات محتوى تجاري أو ترويجي.

٣/ قد نستخدم البيانات المسجلة في الموقع لعمل الاستبيانات وأخذ الآراء بهدف تطوير الموقع وتقديم تجربة استخدام أكثر سهولة وفعالية للزوار والمستخدمين الكرام. كما يمكننا من التواصل معكم عند الحاجة في حالة رغبتكم في التبرُّع للمشاريع والأعمال الخيرية أو رغبتكم في الاطلاع على ما يستجد من المشاريع والأعمال الخيرية التي تقوم بها الجمعية حيث تساعدنا هذه البيانات في التواصل معك، والإجابة عن استفساراتك ، وتنفيذ طلباتك قدر الإمكان.

٤/ لا نقوم بمشاركة هذه البيانات مع أطراف خارجية إلا إذا كانت هذه الجهات لازمة في عملية استكمال طلبك، ما لم يكن ذلك في إطار بيانات جماعية تُستخدم للأغراض الإحصائية والأبحاث، دون اشتتمالها على أية بيانات من الممكن استخدامها للتعریف بك.

٥/ في الحالات الطبيعية يتم التعامل مع البيانات والبيانات بصورة آلية (الكترونية) من خلال التطبيقات والبرامج المحددة لذلك، دون أن يتلزم ذلك مشاركة الموظفين أو إطلاعهم على تلك البيانات.

٦/ وفي حالات استثنائية (التحقيقات القضائية) قد يطلع عليها موظفو الجهات الرقابية أو من يلزم اطلاعه على ذلك؛ خصوحاً لأحكام القانون وأوامر الجهات القضائية.

٧/ تطبق سياسة الخصوصية هذه على كافة الخدمات والمعاملات التي يتم إجراؤها على الموقع إلا في الحالات التي يتُّم فيها النصُّ على خدمات أو تعاملات ذات خصوصية؛ فإنه يكون لها سياسة خصوصية منفصلة ، وغير مدمجة بسياسة الخصوصية هذه.

٨/ هذه البوابة قد تحتوي على روابط إلكترونية لموقع أو بوابات قد تستخدم طرقاً لحماية البيانات وخصوصياتها تختلف عن الطرق المستخدمة لدينا، ونحن غير مسؤولين عن محتويات وطرق خصوصيات الموقع الأخرى التي لا تقع تحت استضافة موقع الجمعية وتتولى جهاتها مسؤولية حمايتها، وننصحك بالرجوع إلى الملكية المعنوية الخاصة بذلك الموقع .

٩/ في كل الأحوال لن تقوم بالبيع أو التأجير أو المتجارء ببياناتك أو ببياناتك لمصلحة أي طرف ثالث خارج هذا الموقع. وسنحافظ في كافة الأوقات على خصوصية كافة بياناتك الشخصية التي تحصل عليها وسريتها.

١٠/ نظراً للتطور الهائل في مجال التقنية، والتغيير في نطاق القوانين المتعلقة بالمجال الإلكتروني؛ فالموقع يحتفظ بالحق في تعديل بنود سياسة الخصوصية هذه وشروطها في أي وقتٍ يراه ملائماً، ويتم تنفيذ التعديلات على هذه الصفحة، ويتم إخطاركم في حالة إجراء أية تعديلات ذات تأثير.

١١/ للحفاظ على بياناتك الشخصية، يتم تأمين التخزين الإلكتروني والبيانات الشخصية المرسلة باستخدام التقنيات الأمنية المناسبة.

ملحق نموذج محضر اتفاق وثائق رسمية للجمعية :-

إنه في يوم وتاريخ: / / ١٤هـ ، تم وقوف لجنة إتفاق الوثائق الرسمية التالية أسماؤهم
لإتفاق ما يتضمنه الجدول التالي :-

م	عنوان الوثيقة	تاريخها	مدة الحفظ
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			



م	عنوان الوثيقة	تاریخها	مدة الحفظ
٧			
٨			
٩			
١٠			

مسؤول اتلاف الوثائق :-

الاسم : التوقيع :

الاسم : التوقيع :

اعتماد مجلس الإدارة :-

هذا وقد اعتمد مجلس الإدارة سياسة خصوصية البيانات للجمعية في اجتماعه رقم (٤) وتاريخ

.٢٠٢١/٠٤/٢٩ م.

